

管理会计师专业能力（PCMA）中级项目招生简章

（2026年版）

一、项目背景

中国注册会计师协会（以下简称中总协）依据《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》、《关于全面深化管理会计应用的指导意见》（财会〔2024〕22号）等相关文件精神，全面贯彻落实新发展理念，加快构建新发展格局，以推动管理会计创新发展为己任，充分发挥管理会计在服务高质量发展、优化资源配置、提升治理效能等方面的重要作用；在全面深化改革、深度融入经济全球化的时代背景下，着力培养植根中国本土且兼具国际化视野的复合型管理型高素质管理会计专业人才，持续提升管理会计实践应用水平，为新时代中国经济高质量发展提供坚实支撑。

中总协依据协会章程及业务范围，组织开展管理会计师专业能力评价工作，探索基于业财融合的管理会计人才培养途径，自2015年推出管理会计师专业能力（PCMA）中级项目、2017年推出管理会计师专业能力（PCMA）初级项目，至2020年推出管理会计师专业能力（PCMA）高级项目，完成整体层级设计。经过多年实践探索，中总协集全国知名科研院所、高等院校和企业的管理会计专家、学者、企业管理者，根据财政部发布的《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引》以及中总协制定并发布的《中国管理会计职业能力框架》，在国内外管理会计研究成果和企

业实践案例的基础上，形成了具有中国特色的管理会计培训与教学体系。为来自企业、行政事业单位的财务和管理人员提供了系统规范的管理会计专业能力培训，帮助企业、行政事业单位财务人员和管理人员了解和掌握管理会计最新工具方法，提升财务人员和管理人员的履职能力，加快促进财务人员转型，为促进企业转型升级，加强行政事业单位内部管理，推进管理会计应用和创新变革，更好赋能企事业单位高质量发展做出了有力贡献。

二、申报条件

（一）基本条件

1. 具有较高政治素质和政策水平，具有良好的社会诚信和职业道德；
2. 遵守国家财经法律法规、规章制度，无违反财经法规与纪律的行为；
3. 热爱本职工作，履行岗位职责，坚持原则，廉洁奉公。

（二）具体条件

除具备基本条件外，还应具备下列条件之一：

1. 具备财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类等中级专业技术职称之一；
2. 具备财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类等初级专业技术职称之一满 5 年且具备 5 年以上企业、行政事业单位财会类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；
3. 财会类、管理类相关专业取得硕士以上学位或学历，工作满 2 年的企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、

工程类等岗位之一工作经验的人员；

4. 财会类、管理类相关专业大学本科以上学历具备 5 年以上企业、行政事业单位财会类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

5. 财会类、管理类相关专业大专学历具备 6 年及以上企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

6. 大专以下学历（指取得高中、职高、中专、技校毕业证书），从事财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类专业领域工作满 15 年及以上的人员；

7. 获得管理会计师（初级）专业能力证书满 5 年且具备 5 年以上企业、行政事业单位财会类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员。

三、培训课程和培训方式

培训课程涵盖决策分析、风险管理、绩效管理、责任会计、管理会计信息系统，培训方式采用网络学习方式，网络课程：基础课程 80 学时，考前辅导 40 学时。

四、考试科目

1. 专业知识水平科目。以管理会计师应掌握的重点专业知识为内容进行考试；包含的知识模块为决策分析、风险管理、绩效管理、责任会计、管理会计信息系统等。

2. 管理会计案例报告撰写。管理会计案例报告撰写考核应考人员综合运用管理会计专业知识与工具处理实际问题的能力。

五、考试形式及合格标准

专业知识水平科目：闭卷机考，题型为单项选择题和多项选择题，单项选择题 120 道，每题 0.5 分；多项选择题 40 道，每题 1 分。试卷满分 100 分，60 分以上（含 60 分）为成绩合格，测试时间 180 分钟。

管理会计案例报告撰写：满分 100 分，60 分以上（含 60 分）为成绩合格。要求考试结束后 10 个工作日内提交，案例撰写必须结合报考人员本人单位或工作环境实际情况。

专业知识水平和管理会计案例报告撰写两个科目单科成绩均在 60 分以上（含 60 分）为考试成绩合格。考试结束 60 日，成绩可在中总协网站（www.cacfo.com）进行查询。

六、补考政策

考试未通过人员可在五年内（以首次参加考试日期为起始连续五年内）申请 6 次不合格科目的补考。每次补考必须申请所有不合格科目的补考，单科补考成绩合格分数为 60 分以上（含 60 分）。

补考费 200 元/科/人。

七、证书颁发

通过管理会计师专业能力（PCMA）中级考试的学员，获得中总协颁发的《管理会计师专业能力证书》（中级）。

八、收费标准

项目总收费：9600 元/人（不含教材费，教材费 356 元/套）。

九、报考方式

1. 填写管理会计师专业能力（PCMA）中级项目报名申请表；
2. 提供本人身份证，学历、学位证书，职称、专业技术资格证

书复印件以及工作证明原件；

3. 提供本人近期 2 寸蓝底免冠彩色照片电子版 1 张（电子版照片要求：JPG/JPEG 格式，410×530 像素，文件不大于 200KB）；

4. 报名地点：中总协管理会计师专业能力（PCMA）中级项目各地授权机构。

十、相关信息

项目信息将在中总协网站 (www.cacfo.com) 发布。

十一、发布与实施

《管理会计师专业能力（PCMA）中级项目招生简章（2026 年版）》自发布之日起施行，解释权归属中国注册会计师协会秘书处。

十二、联系方式

中国注册会计师协会综合项目管理办公室：

联系方式：郝老师 010-88191848

庞老师 010-88191847

高老师 010-88191821

中国注册会计师协会秘书处

2025年12月26日