附件1：

**2024全国工会财务干部能力提升培训班工作方案**

主办单位：中国总会计师协会

联合主办单位：北京长训教育科技有限公司

一、培训时间、地点

第1期 3月27日—30日（27日报到） 杭州市

第2期 4月17日—20日（17日报到） 重庆市

第3期 5月15日—18日（15日报到） 厦门市

第4期 6月12日—15日（12日报到） 西安市

第5期 7月17日—20日（17日报到） 昆明市

第6期 8月14日—17日（14日报到） 长沙市

第7期 9月18日—21日（18日报到） 桂林市

第8期 10月16日—19日（16日报到） 成都市

第9期 11月13日—16日（13日报到） 南京市

第10期 12月11日—14日（11日报到） 广州市

二、培训师资

中华全国总工会、财政部相关专家，中国劳动关系学院、中国财政科学研究院、国家会计学院、知名财经高等院校的权威专家和全国会计领军人才等。

三、培训对象

各地总工会、产业（行业）工会分管财务工作主席、财务部长（主办会计）；各机关、企事业单位分管工会工作领导、工会主席、工会财务、资产、经审干部，业务骨干等。

四、培训课程

模块一：工会财务管理制度框架与创新发展趋势

▪中国工会十八大会议精神解读

▪工会财务管理制度体系解读及应用（新《工会会计制度》、新《工会预算管理办法》、新《工会决算报告制度》、《基层工会经费收支管理办法》等）

▪工会财务管理改革目标及创新发展趋势

模块二：工会预算管理实务

▪全面预算管理的重点、难点

▪工会预（决）算的编制、报送、审核

▪工会预算稳定调节基金账务处理

▪全流程预算绩效管理

▪经验做法和典型案例分享

模块三：工会经费收支管理实务

▪中华全国总工会办公厅《关于进一步规范基层工会经费使用管理的通知》解读

▪工会经费收支预决算管理

▪工会经费收支管理

▪工会经费使用管理中常见问题及应对策略

▪基层工会经费支出相关纪律要求

▪工会结转结余资金使用管理

▪经验做法和典型案例分享

模块四：工会经费审查实操

▪工会经费内部控制制度

▪工会经审工作的“加减乘除法”

▪预算审查、预算执行审查和决算审查

▪工会审计实务操作程序

▪工会财务监督及处罚规定

▪截留、挪用、侵占等违法违纪违规问题典型案例分析

▪经验做法和典型案例分享

模块五：工会资产监督管理实务

▪全国总工会关于工会资产工作的决策部署

▪工会资产监督管理制度

▪工会资产处置

▪工人文化宫、职工疗休养、职工互助保障运营管理

▪经验做法和典型案例分享

模块六：新《中国工会审计条例》要点解读

五、培训证书

参训学员完成规定课程,可在培训班结束后登录中国总会计师协会官网（www.cacfo.com），进入“培训工作”或“公共服务”栏目,点击“培训证书”,输入本人“姓名+手机号+身份证号”,即可下载打印电子《培训结业证书》。

六、收费标准

培训费2200元/人；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参会单位或个人自行办理。报名人员可在培训班开始前一周将费用汇至联合主办单位账户，并将银行汇款凭证发邮件至会务组，以便开具增值税专用发票。

收款单位户名：北京长训教育科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行

账号：0200 2964 0920 0239 547

培训班也接受现场缴费。

七、报名及联系方式

(一)培训班相关信息和报名表格请见中国总会计师协会网站（http://www.cacfo.com/）培训工作专栏；

(二) 参训学员填写报名回执, 加盖公章，务必于培训班开始前一周发邮件至会务组。收到回执后,会务组将回信确认报名成功。

(三) 咨询电话：010-63721396 、63721638

13699282832（微信同号） 88191889（中总协培训部）

报名邮箱：3039056115@qq.com

联 系 人：徐黎明 周正 谢祥龙