附件1：

**新《工会会计制度》培训班工作方案**

**主管主办单位：中国总会计师协会**

**委托承办单位：北京长训教育科技有限公司**

**一、培训时间、地点**

第1期 2021年4月13日—16日（13日报到） 杭州市

第2期 2021年5月11日—14日（11日报到） 成都市

第3期 2021年6月22日—25日（22日报到） 厦门市

第4期 2021年7月20日—23日（20日报到） 贵阳市

第5期 2021年8月17日—20日（17日报到） 大连市

第6期 2021年9月22日—25日（22日报到） 南京市

第7期 2021年10月12日—15日（12日报到） 桂林市

第8期 2021年11月16日—19日（16日报到） 厦门市

第9期 2021年12月7日—10日（7日报到） 昆明市

**二、培训师资**

中华全国总工会、财政部相关专家，中国劳动关系学院、中国财政科学研究院、国家会计学院、知名财经高等院校的权威专家和全国会计领军人才等。

**三、参训对象**

各地总工会、产业（行业）工会分管财务工作主席、财务部长（主办会计）；各机关、企事业单位分管工会工作领导、工会主席、工会财务、经审干部，业务骨干等。

**四、培训课程**

**模块一：新《工会会计制度》修订背景及调整内容讲解**

▪新《工会会计制度》修订背景及意义

▪新《工会会计制度》修订过程及原则

▪新《工会会计制度》的主要特点

▪新会计制度的主要调整

▪新旧《工会会计制度》的衔接

**模块二：新《工会会计制度》全面解读及实际操作**

▪工会收入核算

▪工会支出核算

▪工会资产核算

▪工会负债核算

▪工会净资产核算

▪收入、支出及会计报表编报

**模块三：新《工会决算报告制度》全面解读及实际操作**

▪各类决算报告的编制、审核、汇报、上报

▪决算报告工作要求

▪决算报告的分析利用

▪决算报告的质量检查与资料管理

▪工会预算报告经验介绍与案例分享

**模块四：新《工会预算管理办法》全面解读及实际操作**

▪预算管理原则

▪预算收支范围

▪预 (决)算草案编制

▪预算执行与调整

▪工会经费审查与法律责任

▪工会预算管理经验介绍与案例分享

**五、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。

**六、收费标准**

培训费2200元/人；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参会单位或个人自行办理。报名人员可在培训班开始前一周将费用汇至委托承办单位账户，并将银行汇款凭证发邮件至会务组，以便开具增值税专用发票。收款单位户名：北京长训教育科技有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行；账号：0200 2964 0920 0239 547。培训班也接受现场缴费。

**七、报名及联系方式**

(一)培训班相关信息和报名表格请见中国总会计师协会网站（http://www.cacfo.com/）培训工作专栏；

(二) 参训学员填写报名回执, 加盖公章，务必于培训班开始前一周发邮件至会务组。收到回执后,会务组将回信确认报名成功。

(三)咨询电话：010-52262775 52262788

13699282832（微信同号） 88191832（中总协培训部）

报名邮箱：3039056115@qq.com

报名传真：010-52262787 52262790

联 系 人：徐黎明 周正 谢祥龙 桑立强