

管理会计师专业能力（PCMA）初级项目 招生简章 （2021年版）

一、项目背景

中国总会计师协会（以下简称“中总协”）根据财政部《会计行业中长期人才发展规划（2010—2020）》（财会〔2010〕19号）及《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》（财会〔2014〕27号）等文件要求，积极发挥中总协在推动管理会计应用推广方面的作用，自2015年11月试点开展“管理会计师专业能力培训”工作，为来自企业、行政事业单位的财务管理人员提供了系统规范的管理会计专业能力培训，帮助企业、行政事业单位财务管理人员了解和掌握管理会计最新理论和工具方法，为促进企业转型升级，加强行政事业单位内部管理，提升财务管理人员的履职能力做出了有力贡献。

为进一步推动管理会计人才培养工作，满足行业发展需求，促进经济社会发展，在管理会计师专业能力培训项目试点工作成功开展的基础上，根据不同行业、不同层级的企业、行政事业单位财务管理人员以及各高等院校财经类相关专业在校生的不同需求，经中总协研究决定，自2017年起开展“管理会计师专业能力（PCMA）初级项目”，旨在为企事业单位培养一批精于理财、善于管理的管理会计人才，助力新时代中国经济高质量发展。

二、申报条件

- 1、具备国家教育部门认可的大专及以上学历（含在校生）；
- 2、中专学历，具备3年及以上企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位工作经验的人员；
- 3、获得会计、审计、统计、计算机、工程类等经济类、管理类上岗证的人员。

满足以上任意一项条件即可报名。

三、培训课程

管理会计师专业能力（PCMA）初级项目培训采用全程在线学习形式。涵盖七个学习科目：

管理会计职业道德、管理会计概论、中国管理会计职业能力框架、预算实务（含预算编制、预算执行、预算控制与分析）、成本管理（含成本控制方法、成本责任、标准成本系统、作业成本分配等）、预算实操、成本实操。

四、考试形式及合格标准

管理会计师专业能力（PCMA）初级考试					
考试时间	考试科目	考试内容	考试形式	考试题型	合格标准
09:00 11:30	专业知识 水平	管理会计职业道德 管理会计概论 预算实务 成本管理	闭卷 机考	单项选择题，多项 选择题	满分 100 分，60 分 及格

补考政策：考试未通过人员可在两年内（以首次参加考试日

期为起始) 申请补考。

五、证书颁发

通过管理会计师专业能力(PCMA) 初级考试的学员, 获得中总协颁发的《管理会计师专业能力证书》(初级)。

六、收费标准

项目收费: 1860 元/人(含教材费 100 元);

补考费用: 100 元/人/次。

七、发布与实施

《管理会计师专业能力(PCMA) 初级项目招生简章(2021 年版)》自发布之日起施行, 解释权归属中国注册会计师协会秘书处。

八、联系方式

中国注册会计师协会综合项目管理办公室

联系方式: 庞老师 010-88191847、021-54679199

高老师 010-88191821

郝老师 010-88191848

项目网站: www.matedu.com.cn

中国注册会计师协会秘书处

二〇二〇年十二月二十九日