

# 管理会计师专业能力（PCMA）中级项目招生简章 （2021年版）

## 一、项目背景

中国注册会计师协会（以下简称“中总协”）根据财政部《会计行业中长期人才发展规划（2010—2020）》（财会〔2010〕19号）及《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》（财会〔2014〕27号）等文件要求，积极发挥中总协在推动管理会计应用推广方面的作用，自2015年11月试点开展“管理会计师专业能力培训”工作，为来自企业、行政事业单位的财务管理人员提供了系统规范的管理会计专业能力培训，帮助企业、行政事业单位财务管理人员了解和掌握管理会计最新理论工具方法，为促进企业转型升级，加强行政事业单位内部管理，提升财务管理人员的履职能力做出了有力贡献。

中总协在培养管理会计人才队伍的同时，集全国知名科研院所、高等院校和企业的管理会计专家、学者、企业管理者，依据财政部发布的《管理会计基本指引》和《管理会计应用指引第100号-战略管理》等34项管理会计应用指引和中总协制定并发布的《中国管理会计职业能力框架》团体标准（T/CACFO 004-2019），在国内外管理会计研究成果和企业实践案例的基础上，形成了具有中国特色的管理会计培训与教学体系。

## 二、申报条件

## **(一) 基本条件**

1、具有较高政治素质和政策水平，具有良好的社会诚信和职业道德；

2、遵守国家财经法律法规、规章制度，无违反财经法规与纪律的行为；

3、热爱本职工作，履行岗位职责，坚持原则，廉洁奉公。

## **(二) 具体条件**

**除具备基本条件外，还应具备下列条件之一：**

1、具备财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类等中级专业技术职称之一；

2、大专以下学历（指取得高中、职高、中专、技校毕业证书），从事财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类专业领域工作满8年或财会类、经济类、管理类、统计类、计算机、工程类专业领域工作满15年且在部门以上领导岗位任职满3年；

3、财会类、管理类相关专业大专以上学历，具备6年及以上企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

4、财会类、管理类相关专业大学本科以上学历，具备5年以上企业、行政事业单位财会类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

5、财会类、管理类相关专业在职研究生以上，工作满3年的企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

6、财会类、管理类相关专业取得硕士以上学位或学历，工作满2年的企业、行政事业单位财务类、管理类、统计类、计算机、工程类等岗位之一工作经验的人员；

7、获得管理会计师（初级）专业能力证书满3年的人员。

### 三、培训课程

培训课程分面授课程和网络课程。涵盖决策分析、风险管理、绩效管理、责任会计、管理会计职业道德及管理会计职业能力等。培训方式采用集中面授与网络学习相结合的方式。面授培训7天（56学时），网络学习5天（40学时）。

### 四、考试科目

1、专业知识水平考试。以管理会计师应掌握的重点专业知识为内容进行考试；包含的知识模块为决策分析、风险管理、绩效管理、责任会计、管理会计职业道德及管理会计职业能力等。

2、能力水平考试。包括管理会计师专业能力简答题、考试案例指导及问答和管理会计案例撰写。管理会计师专业能力考试简答题考核应考人员的分析、判断能力；案例指导及问答和案例撰写考核应考人员综合运用管理会计专业知识与工具处理实际问题的能力，案例撰写要结合应考人员本人单位或工作环境实际情况。

## 五、考试形式及合格标准

专业知识水平考试：闭卷机考，题型为单项选择题和多项选择题，单项选择题 120 道，每题 0.5 分；多项选择题 40 道，每题 1 分。试卷满分 100 分，60 分以上（含 60 分）为成绩合格，测试时间 180 分钟。

能力水平考试：包括管理会计师专业能力考试简答题、案例指导及问答和管理会计案例撰写。试卷满分 100 分（其中管理会计师专业能力考试简答题、案例指导及问答部分 20 分，管理会计案例撰写部分 80 分），60 分以上（含 60 分）为成绩合格。

管理会计师专业能力考试简答题、案例指导及问答，为闭卷机考，测试时间 180 分钟；管理会计案例撰写为开卷考试，要求考试结束后 10 个工作日内提交，案例编写一定要结合报考人员本人单位或工作环境实际情况。

专业知识水平考试和能力水平考试两个科目考试成绩总计 120 分以上（含 120 分），且单科成绩 60 分以上（含 60 分）为考试成绩合格。考试成绩可在中总协网站进行查询。

考试未通过人员可在两年内（以首次参加考试日期为起始）申请不合格科目的补考。每次补考必须申请所有不合格科目的补考，且每个补考科目必须到现场参加补考。单科补考成绩合格分数为 60 分以上（含 60 分）。补考费 200 元/科/人。

## 六、证书颁发

通过管理会计师专业能力（PCMA）中级考试的学员，获得中总协颁发的《管理会计师专业能力证书》（中级）。

## 七、收费标准

项目总收费：9600 元/人（不含教材费，教材费 258 元/套）。

## 八、报考形式

- 1、填写管理会计师专业能力（PCMA）中级项目报名申请表；
- 2、提供本人身份证,学历、学位证书,职称、专业技术资格证书复印件以及单位证明原件；
- 3、提供本人近期 2 寸蓝底免冠彩色照片电子版 1 张（电子版照片要求：JPG/JPEG 格式,410×530 像素,文件不大于 200KB）；
- 4、报名地点：中总协管理会计师专业能力（PCMA）中级项目各地授权机构。

## 九、相关信息

项目信息将在中总协网站([www.cacfo.com](http://www.cacfo.com))发布。

## 十、发布与实施

《管理会计师专业能力（PCMA）中级项目招生简章（2021 年版）》自发布之日起施行，解释权归属中国注册会计师协会秘书处。

## 十一、联系方式

中国注册会计师协会综合项目管理办公室：

联系方式：郝老师 010-88191848

庞老师 010-88191847

高老师 010-88191821

中国注册会计师协会秘书处

二〇二〇年十二月十日