附件3：**《新时代行政事业单位财务与管理人员专业能力提升培训班》**

**报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **传　真** |  |
| **通讯地址** |  |
| **联系人** |  | **联系方式** |  |
| **学员姓名** | **性别** | **职务** | **手机号码** | **联系电话** | **电子邮箱** | **培训时间、地点** | **住宿标准(打勾)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
|  |  |  |  |  |  |  | **单住□合住□** |
| **请将培训费汇至以下账号：****开户名：北京华夏星源国际文化传播有限公司****账 号：0109 0308 7001 2010 8782 728****开户行：北京银行金台路支行** |
| **报名请咨询：****吴 悦 电话：010-85913279 传真：010-85913281****手机：18911280109 微信：18911280109** |

**注：1、本回执表可复制；**

1. **请将参训姓名、时间、地点填入相应的空栏里，并可发送邮箱hongyuda@163.com；**
2. **表中“合住”为2人合住。**